

重庆大学部门文件

关于预报 2022 年上半年拟申办及在华举办 (含承办、合办等) 国际会议计划 及有关管理工作的通知

学校各单位:

我校高度重视学校的国际化工作,2020年6月召开了国际化发展推进大会,推出了《重庆大学国际化发展规划(2020-2029)》,从战略与战术的角度、近期与远期的维度、宏观与微观的层面对学校的国际化工作进行全面动员和部署。2021年7月,学校召开了国际化办学领导小组会议。会议强调,推进国际化办学水平,关键要营造浓厚的国际化发展氛围,让广大师生更加自主自发地参与国际合作与交流,变被动为主动。支持教师参加高层次国际学术会议和学院积极举办或承办国际学术会议是推进我校国际化工作,提升我校在国际国内影响力的一种有力形式。

根据教育部关于我国内高校举办国际学术会议的最新规定,今后一般性国际学术会议不再预报,但仍需正式申报。申报时间根据会议的举办形式(线上、线下、线上线下结合)灵活掌握,

但一般为正式会期前一至三个月。重大国际会议仍然需要预报，预报时间为上一年年底。

一般性国际会议包括：1. 外宾人数在 100 人以下或会议总人数在 400 人以下的社科类国际会议，以及外宾人数在 300 人以下或会议总人数在 800 人以下的自然科学领域的专业或学术性国际会议。2. 双边会议以及国际合作项目中的工作会议。

重大国际会议指除会议规模突破上述人数界限需按重大国际会议报批外，联合国下属机构和各专门机构的大会与特别会议；事关我核心利益、涉及重大敏感问题以及重要国际问题的国际会议均需按重大国际会议报批。重大国际会议的准备和申报期为一年。

虽然教育部已不再要求我校预报下一年度拟举办或承办的一般性国际会议，但为加强我校申办或举办国际会议的前期调研以及管理工作，请校内各单位深入了解本单位所属院系、科研院（所）、协会、中心以及著名学者拟于 2022 年 1 月至 7 月暑假前拟举办或承办的一般性国际会议计划。并在 2022 年 1 月 10 日前填报附件中的一般性国际会议预报表，并通过电子邮件的形式发送到国际处刘老师邮箱：liuy2315@cqu.edu.cn.

以下为一些注意事项，提请各申办会单位注意：

1. 未经过教育部审批同意举办的国际会议，一律不得自行举办。

2. 会议一经批复，原则上不得变更会议规模、举办时间、邀请人员名单等关键要素，如有正当理由确需变更，必须符合相关规定并由办会单位通过国际合作处以正式公函形式向教育部提出变更申请。
3. 以线上线下相结合形式举办的会议应提供线下参会人员规模、范围以及疫情防控预案，并向当地疫情防控部门报备。
4. 会议结束后，各单位应在系统中及时提交会议总结。2021年起，教育部新会议申请受理将与是否按规定时限报送会议总结挂钩（一般为会后两个月之内）。
5. 其他未尽事宜，请各单位报会人员与国际处刘老师联系。

联系人：国际合作与交流处专家交流科 刘郢

电话：023-65111721

电子邮件：liuy2315@cqu.edu.cn

附件：2022年1至7月拟申办、举办一般国际会议预报表

国际合作与交流处

2021年12月21日